



【學士班】畢業生 辦理離校手續注意事項

請先完成
以下手續

★★畢業生請先確認學籍資料是否正確，若有錯誤請與註冊組承辦人聯絡(50126)

項次	項目	注意事項
1	成績到齊並符合畢業條件 (ext. 50120)	請先上網確認所修課程是否已全部登錄分數
2	填妥 "應屆畢業生意向調查表" (生涯發展組 ext. 50485)	使用chrome建議以無痕模式開啟
3	填妥 "畢業生核心能力問卷調查表" (教學發展中心 ext. 50202轉 23)	請透過本校「 NCKU Future Success+個人化學職 個人化學職 涯規劃系統 」
4	學雜費繳清 (出納組 ext. 50606)	如有未繳費用須先繳清
5	歸還儀器財物 (請洽相關單位) 歸還圖書 (ext. 65760)	請與相關權責單位確認
*	選修全民國防教育軍事訓練課程者，請於畢業離校前持中文成績單，至軍訓室辦理『兵役役(訓)期折抵證明』。	

* 列印離校手續存查單後，視同已畢業，無法再至圖書館借書，也無法使用圖書館電子資源(包括論文比對/Turnitin)

至註冊組網頁/學生線上服務/畢業離校系統列印
離校程序單

系辦 蓋章

- 系辦公室：填寫問卷 (承辦人：李佳玲 小姐)
- 系圖書館：填寫資料、繳交系櫃鑰匙
(承辦人：趙貴華小姐、廖菀辰小姐)

註冊組 蓋章

- 繳驗學生證 (領取學位證書時註記「離校」後即歸還學生)
- 領取 學位證書

