

【碩博士】畢業生 辦理離校手續注意事項

【A】完成論文定稿比對

- ➡ Turnitin論文比對系統：<https://reurl.cc/9vWXDO>
- ➡ 論文定稿比對結果(不含參考文獻)，需低於20%(含)
- ➡ 列印首頁及比對結果後，請指導教授親筆簽名，離校時繳交至系圖書室。

【B】論文電子檔上傳圖書館

- ➡ 論文電子檔上傳圖書館(含論文定稿比對結果)
- ➡ 下載成大紙本論文授權書、成大電子論文授權書、國家圖書館電子論文授權書，總共3份
(授權書須經指導教授及畢業生本人親筆簽名)

【C】紙本論文送印

博士論文

精裝 3 本 (其中1本需口試委員親筆簽名)、平裝 2 本
【精裝樣式】封面黑底燙白字

碩士論文

平裝 4 本 (其中1本需口試委員親筆簽名)
【平裝樣式】封面橘黃色上光膜、黑字

相關論文格式規範請詳閱：國立成功大學博碩士學位論文格式規範

【碩博士】畢業生 辦理離校手續注意事項

【D】完成離校準備，並下載離校手續單

▼ 請先完成以下手續

★★畢業生請先確認學籍資料是否正確，若有錯誤請與註冊組承辦人聯絡(50126)

項次	項目	注意事項
1	成績到齊並符合畢業條件 (ext. 50120)	<ul style="list-style-type: none">請先上網確認所修課程是否已全部登錄分數研究生學位考試成績是否已送至註冊組登錄
2	填妥 "應屆畢業生意向調查表" (生涯發展組 ext. 50485)	使用chrome建議以無痕模式開啟
3	填妥 "畢業生核心能力問卷調查表" (教學發展中心 ext. 50202轉 23)	請透過本校「 NCKU Future Success+個人化學職 個人化學職 涯規劃系統 」
4	學雜費繳清 (出納組 ext. 50606)	如有未繳費用須先繳清
5	歸還儀器財物 (請洽相關單位) 歸還圖書 (ext. 65760)	請與相關權責單位確認
*	選修全民國防教育軍事訓練課程者，請於畢業離校前持中文成績單，至軍訓室辦理『兵役役(訓)期折抵證明』。	

★ 列印離校手續存查單後，視同已畢業，無法再至圖書館借書，也無法使用圖書館電子資源(包括論文比對/Turnitin)

▼ 至註冊組網頁/學生線上服務/畢業離校系統列印離校程序單

離校手續單(指導教授在空白處親自簽名)

【碩博士】畢業生 辦理離校手續注意事項

【E】至系辦蓋章及繳交文件

系辦

● 攜帶離校手續單 (確認導教授已親筆簽名)

- **系辦公室**：填寫問卷 (承辦人：李佳玲 小姐)
- **系圖書室**：填寫資料、繳交系館大門磁卡、論文及論文比對結果 (承辦人：趙貴華小姐、廖苑辰小姐)

注意事項	論文比對結果	須有指導教授親筆簽名
	繳交論文	論文第二頁裝訂考試合格證明，須有考試委員、指導教授、系(所)主管的親筆簽名
	博士 論文	需繳交 2本精裝 論文(其中 1本 考試合格證明需口試委員親筆簽名)、 2本平裝 論文、雙面影印
	碩士 論文	需繳交 3本平裝 論文(其中 1本 考試合格證明需口試委員親筆簽名)、雙面影印

【★】論文如有設定延後公開，須再檢附下列 2項 資料

- 1 填寫國家圖書館的「學位論文延後公開申請書」並完成簽章：
https://www.ncl.edu.tw/information_296_15177.html
- 2 檢附「延後公開緣由說明」，文件上須有畢業生及指導教授親筆簽名。

學位論文延後公開申請書(範本)
Application for Embargo of Thesis/Dissertation (Template)

申請日期：民國____年____月____日
Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國____年____月____日
系所名稱 School/Department				
論文名稱 Thesis/Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public. <input type="checkbox"/> 論文電子全文延後公開 Delay public access to the printed copies of my electronic thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.			
公開日期 Delayed Until	紙本 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)	電子全文 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)		

申請人簽名：_____ 指導教授簽名：_____

Applicant Signature: _____ Advisor Signature: _____

學校授權單位簽章：
Seal of the Authorization Institute:

【說明】

1. 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函、109年3月13日臺教高通字第1090027810號函及112年2月14日臺教高(二)字第112200197號函，請確實填寫並檢附由學校授權單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無權責單位簽署者將退回學校處理。
2. 申請延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。
3. 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由學校檢附延後公開申請書。

【Notes】

1. According to the announcements made by the Minister of Education, please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and seals/signature are included.
2. If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please enclose the signed application form and the certification documents to the thesis or dissertation.
3. If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, the university should send an official letter with the signed application form and certification documents to apply for embargo.

【碩博士】畢業生 辦理離校手續注意事項

【F】至成大圖書館及註冊組蓋章及繳交文件

成功大學 圖書館

● 攜帶離校手續單、論文授權書(需指導教授簽名)、論文

- ◆ 成大紙本論文授權書、成大電子論文授權書、國家圖書館電子論文授權書 各1份 (授權書必須經指導教授及本人親筆簽名)
- ◆ 繳交論文(自行前往繳交)

博士論文：精裝1本 (黑色底燙白字)

碩士論文：平裝1本

註冊組 蓋章

- 繳驗學生證 (領取學位證書時註記「離校」後即歸還學生)
- 領取 學位證書



Happy Graduation

【Master's and Doctoral】 Graduates Notes on Leaving School Procedures

【A】 Complete plagiarism check

- ➡ Turnitin plagiarism detection system :
<https://reurl.cc/9vWXDO>
- ➡ students are required to submit the plagiarism result of the final dissertation which is **20% or lower**, and also **need to be signed by the advisor**.

【B】 Upload electronic files of papers to the NCKU library

- ➡ Graduate students should upload the electronic version of their dissertations and follow the regulations of the National Cheng Kung University Library.

<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/help/aboutedit/>

【C】 Produce a printed version of the thesis

NCKU Guidelines for the Format of Theses and Dissertations

<https://www.cc.ncku.edu.tw/rule/content.php?sn=684>

Doctoral degrees

3 hardcover (one of which must contain the original signed certificate of qualification) and 2 paperback

Master's degrees

4 paperback hardcover (one of which must contain the original signed certificate of qualification)

【Master's and Doctoral】 Graduates Notes on Leaving School Procedures

【D】 Complete departure procedures

print out the application form for departure and graduation from (confirm that it has been signed by the professor)

- 2 hardcover (one of which must contain the original signed certificate of qualification) and 1 paperback should be submitted to the department office
- 1 hardcover and 1 paperback to be handed in to NCKU Library



Present your student ID card for verification

1. Upon receipt of your degree certificate, you shall present the ID card and your rights and privileges as an NCKU student shall be canceled.
2. If your student ID card is lost, please report the loss to the Registrar's Division and apply for a new one before you complete procedures for departure and graduation.



Receipt of your degree certificate



Happy Graduation